

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
КГАУ «ХКЦРС»

А.С. Чудин

2015 года.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в краевом государственном автономном учреждении
«Хабаровский краевой центр развития спорта»
на 2016 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные вопросы противодействия коррупции в КГАУ «ХКЦРС» (далее – Учреждение)			
1.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей директора учреждения в порядке, установленном постановлением Правительства края от 28 марта 2013 г. № 54-пр	Директор Учреждения	ежегодно, до 30 апреля
1.2.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, в соответствии с требованиями п. 4 ч. 2 ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	до 01.06.2016
1.3.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
1.4.	Ознакомление сотрудников с нормативными актами о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	ежеквар- тально
1.5.	Доведение до работников государственного учреждения информации об изменениях в	Отдел организации государственных	постоянно

	законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	закупок, правовой и кадровой работы	
1.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
1.7.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников Учреждения, в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
1.8.	Анализ поступающих обращений граждан в Учреждение на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
2. Обеспечение Учреждением режима прозрачности при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг			
2.1	Размещение в Единой информационной системе Плана закупок товаров, работ и услуг на срок не менее 1 года; дополнений в план закупок; извещений о закупках и вносимые в них изменения; проектов договоров, заключаемых по итогам процедур закупок и вносимые в них изменения; разъяснений по документации о закупках; протоколов, составляемых в ходе и по результатам проведения закупок; уведомлений об отказе от заключения договоров и иной информации, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ.	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
2.2.	Размещение в Единой информационной системе протоколов заседаний Единой комиссии Учреждения по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
2.3.	Размещение в Единой информационной системе отчетности, договоров по осуществленным закупкам товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
3. Информирование населения о деятельности Учреждения, установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.			
3.1.	Обеспечение своевременного обновления информации, размещенной на официальном сайте Учреждения	Отдел организации государственных закупок, правовой и	постоянно

		кадровой работы	
3.2.	Обеспечение в Учреждении работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	в течение 2016 года
3.3.	Обеспечение размещения в доступной месте информации о номере «телефона доверия» Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	в срок до 15.01.2016.
3.4.	Обеспечение размещения на стенде Учреждения информации о предоставляемых платных услугах.	Отдел финансово-аналитической деятельности и бухгалтерского учета	в срок до 15.01.2016.
3.5.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного обращений граждан, поступивших почтой, в том числе по электронной почте и при личном приеме.	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
3.5	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	постоянно
3.6	Обеспечить размещение на официальном сайте Министерства физической культуры и спорта Хабаровского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя Учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	ежегодно
3.7	Обеспечить предоставление информации указанной в пункте 3.6 региональным средствам массовой информации для опубликования, по их запросам.	Отдел организации государственных закупок, правовой и кадровой работы	В срок, установленный в запросе средства массовой информации